



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מנהל ומשאבי אנוש

משא"ן: 04236817

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מודיעה על הליכים פומביים לגיוס עובדים למאגרי עובדים שמספרם 5/7/2017 לתקופת הבחירות

המסמך שלהלן כולל את הנוסח המלא והמחייב של תיאור התפקיד, דרישות סף מחייבות של המשרה-, דרישות נוספות רצויות, כישורים אישיים, הערות והנחיות מפורטות בדבר אופן הגשת המועמדות.
טופס "הגשת המועמדות למשרה פנויה בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת", זמין באתר הוועדה www.bechirot.gov.il
הטופס הינו חלק בלתי נפרד מן המסמכים אותם יש להגיש.

יש להקפיד על הגשת המועמדות בצירוף כל המסמכים המבוקשים (לרבות טופס הבקשה), לאגף משאבי אנוש (הון אנושי) בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת.

המועד האחרון להגשת מועמדות יום חמישי 21 בדצמבר 2017, ג' בטבת תשע"ח בשעה 12:00.
לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.

תואר המשרה: עוזר בכיר לממונה משכורת

שם המחלקה: אגף החשבונות

מתח דרגות: 41-42 מח"ר/21-20 מינהלי

מקום עבודה: ירושלים

חלקיות המשרה: במהלך מערכת הבחירות לכנסת ולאחריה (כ-6 חודשים סה"כ) משרה מלאה, עבודה ממושכת ואינטנסיבית מעבר לשעות העבודה המקובלות.

תיאור המשרה:

מבצע תשלומי שכר בדרוגים השונים במשכורת העובדים ומעדכן את מערכת השכר במחשב על פי הוראות החשב הכללי והממונה על המשכורות.

קולט, בודק ומזין למחשב נתוני שכר חודשיים של עובדי ועדת הבחירות על המרכיבים השונים כגון: קליטת עובד, שעות עבודה, אש"ל, קצובת נסיעה, הוצאות נסיעה בתפקיד, פדיון ימי חופשה, פנסיה, קרן השתלמות, טופס 101 ועוד.
עוקב אחר קליטת הנתונים ממלי"מ ומתקן שגויים בעת הצורך.

עמוד 1 מתוך 3

משיב לפניות מקבלי המשכורות בנושא שכר. מופקד על גביית חובות שנוצרו עקב תשלומי יתר לעובדים ובמידת הצורך העברה לטיפולו של הממונה. מעביר פירוט נתוני שכר לגופים חיצוניים, כגון: טופס 161, תאונות עבודה, חופשות לידה, מילואים ועוד. מקיים קשר שוטף עם הגורמים אליהם מופרשים כספי העובדים כגון: קרנות פנסיה, חברות בטוח, קרנות השתלמות ועוד. בודק ההתאמה של דוחות שעות עבודה, שעות נוספות, כוננויות קריאות פתע, אש"ל ונסיעות, למכסות הזכאות ובצוע בירורים במידת הצורך. עוקב אחר קליטת הנתונים במחשב ובמערכות השכר, משכית ו-payroll, שבמל"מ, ובדיקה של תלושי השכר. מבצע משימות ומטלות נוספות בהתאם לצרכי העבודה, ועל פי הנחיות הממונה.

דרישות התפקיד

השכלה:

השכלה אקדמית, תואר ראשון, רצוי בכלכלה או מנהל עסקים או חשבונאות. רשאים להגיש מועמדות גם עובדי מדינה או כאלה שפרשו מהמדינה ב-5 השנים האחרונות, בעלי השכלה תיכונית, ובלבד שעבדו ביחידות משכורת, ובתנאי שעומדים ביתר דרישות המשרה והם בעלי ניסיון מקצועי בתחומי העיסוק של המשרה כמפורט בתיאור התפקיד ובדרישות הניסיון.

ניסיון

לבעלי תואר ראשון – ניסיון של 5 שנים בתחום העיסוק של המשרה.
 לבעלי תואר שני – ניסיון של 4 שנים בתחום העיסוק של המשרה.
 להנדסאים – ניסיון של 6 שנים בתחום העיסוק של המשרה.
 לטכנאים – ניסיון של 7 שנים בתחום העיסוק של המשרה.
 לבעלי השכלה תיכונית – 10 שנות ניסיון, לעובדים שעבדו במחלקות שכר בשירות המדינה, בבצוע תשלומי שכר במערכות השכר במל"מ.

דרישות נוספות:

הכרת החוקים, ההסכמים, הנהלים והוראות התקשי"ר והחשב הכללי, מערכת השכר ותנאי עבודה הקשורים לתפקיד. ידע בנושא משכורת וחישוב משכורת. ידע בשימוש במערכות ממוחשבות לתשלום משכורות. כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקידים הנכללים במשרה. **בתקופת בחירות, העבודה ממושכת ואינטנסיבית, מעבר לשעות העבודה המקובלות, לרבות ימי שישי, לפי הצורך.**

עמוד 2 מתוך 3

משכן הכנסת, קריית דוד בן-גוריון, ירושלים 9195015 العنوان: مجمع بن غوريون, أورشليم القدس, 9195015
 טלפון هاتف: 02-6753407, פקס فاكس: 02-5669855 דוא"ל البريد الإلكتروني:

ybminhal1@KNESSET.GOV.IL

אתר האינטרנט الموقع www.bechirot.gov.il

סיווג פעילות מפלגתית

- לא ימונה לעובד הוועדה המרכזית, מי שיש לו זיקה אישית או עסקית למפלגה או לגורם בכיר בה, מי שעוסק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית, חבר מפלגה, או מי שעסק בפעילות כאמור או היה חבר במפלגה בחמש השנים שקדמו למועד הצגת המועמדות. עובד הוועדה במרכזית לא יעסוק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית ולא יהיה חבר במפלגה לעניין זה.
- א. לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים כשלעצמן, כפעילות פוליטית.
- ב. מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

עמוד 3 מתוך 3

משכן הכנסת, קריית דוד בן-גוריון, ירושלים 9195015 العنوان: مجمع بن غوريون, أورشليم القدس, 9195015
טלפון هاتف: 02-6753407, פקס فاكس: 02-5669855 דוא"ל البريد الإلكتروني:

ybminhal1@KNESSET.GOV.IL

אתר האינטרנט الموقع www.bechirot.gov.il