



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מנהל ומשאבי אנוש

מסא48919006

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מודיעה על הארכת הליך פומבי לגיוס עובדים לתפקיד של מרכז בכיר משאבי אנוש שמספרו 2019-21 לתקופת הבחירות לכנסת בלבד.

המסמך שלהלן כולל את הנוסח המלא והמחייב של תיאור התפקיד, דרישות סף מחייבות של המשרה-, דרישות נוספות רצויות, כישורים אישיים, הערות והנחיות מפורטות בדבר אופן הגשת המועמדות. טופס "הגשת המועמדות למשרה פנויה בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת", זמין באתר הוועדה www.bechirot.gov.il הטופס הינו חלק בלתי נפרד מן המסמכים אותם יש להגיש.

יש להקפיד על הגשת המועמדות בצירוף כל המסמכים המבוקשים (לרבות טופס הבקשה), לאגף משאבי אנוש (הון אנושי) בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת בדוא"ל: vbhr@knesset.gov.il

המועד האחרון להגשת מועמדות יום ראשון 10 בפברואר 2019, ה' באדר א' תשע"ט בשעה 10:00.
לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.

תואר המשרה: מרכז בכיר משאבי אנוש

שם האגף: ממ"ל-מרכז מבצעי לוגיסטי.

מתח דרגות: 40-42 מח"ר/19-21 מינהלי

מקום עבודה: מרכז מבצעי לוגיסטי-שוהם.

חלקיות המשרה: במהלך מערכת הבחירות לכנסת ולאחריה (כ-3 חודשים) משרה מלאה, בהעסקה תקנית, עבודה ממושכת ואינטנסיבית מעבר לשעות העבודה המקובלות.

תיאור המשרה:

מופקד על נושא קליטת עובדים.

דואג למילוי טופסי הקליטה על ידי העובדים שהתקבלו, בדיקתם (מוודא שהם מולאו כנדרש), הקלדת הנתונים במערכת הממוחשבת, סריקה וארכוב של המסמכים במערכת משאבי אנוש.

מדווח לאגף משאבי אנוש על העסקתם של העובדים בוועדה לאחר בדיקת הטפסים ואישור העסקתם. פועל על-פי הנהלים וההנחיות השוטפות של הסמנכ"ל למינהל וראש אגף משאבי אנוש.

מופקד על נוכחות העובדים, ניהול דו"ח חודשי לעובדים התקניים והעברתו לאגף משאבי אנוש בוועדה המרכזית בתחילת כל חודש.

מופקד על ניהול דוחות הנוכחות של העובדים השעתיים, בודק ומעדכן את הדוחות במערכת הנוכחות הממוחשבת ומעביר דוחות מסודרים לאגף משאבי אנוש בתחילת כל חודש, במערכת התשלומים הממוחשבת, לאחר בדיקה ואישור מנהל הוועדה.

מבצע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

עמוד 1 מתוך 3

משכן הכנסת, קריית דוד בן-גוריון, ירושלים 9195015 العنوان: مجمع بن غوريون, أورشليم القدس, 9195015

טלפון هاتف: 02-6488880, פקס فاكس: 02-5664769

אתר האינטרנט الموقع www.bechirot.gov.il

דרישות התפקיד**השכלה:**

השכלה אקדמית, תואר ראשון, רצוי במשאבי אנוש, או במינהל ציבורי, או במדעי המדינה, או במדעי ההתנהגות, או בסוציולוגיה.

לחילופין, יכול להגיש מועמדות בעל השכלה תיכונית, שהועסק ב-5 השנים האחרונות במגזר הציבורי בתחום משאבי אנוש, ו/או גמלאי השירות הציבורי שדרגתו הייתה לפחות 20 בדירוג המינהלי או מקבילה לה, בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בתחומי העיסוק של המשרה כמפורט בתיאור התפקיד ובדרישות הניסיון.

ניסיון

לבעלי תואר ראשון – ניסיון של 4 שנים בתחום העיסוק של המשרה.
 לבעלי תואר שני – ניסיון של 3 שנים בתחום העיסוק של המשרה.
 להנדסאים – ניסיון של 5 שנים בתחום העיסוק של המשרה.
 לטכנאים – ניסיון של 6 שנים בתחום העיסוק של המשרה.
 לבעלי השכלה תיכונית – ניסיון של 8 שנים בתחום העיסוק של המשרה.

דרישות נוספות:

כושר ארגון וניהול.

ידע ושליטה בחוקי עבודה ובתחום משאבי אנוש.

ידע בשימוש במערכות ממוחשבות לניהול משאבי אנוש.

יכולת עבודה בצוות.

יכולת עבודה בתנאי לחץ לשם עמידה ביעדים ובלוחות הזמנים.

יכולת עבודה בשעות לא שגרתיות.

כושר הבעה בכתב ובע"פ.

יחסי אנוש תקינים.

בתקופת בחירות, העבודה ממושכת ואינטנסיבית, מעבר לשעות העבודה המקובלות, לרבות ימי שישי, לפי הצורך.

סיווג פעילות מפלגתית

לא ימונה לעובד הוועדה המרכזית, מי שיש לו זיקה אישית או עסקית למפלגה או לגורם בכיר

בה, מי שעוסק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית, חבר מפלגה, או מי שעסק בפעילות

כאמור או היה חבר במפלגה בחמש השנים שקדמו למועד הצגת המועמדות.

עובד הוועדה במרכזית לא יעסוק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית ולא יהיה חבר במפלגה

לעניין זה-

א. לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים

פוליטיים כשלעצמן, כפעילות פוליטית.

ב. מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

קירבה משפחתית

לא יועסק עובד אם –

- (1) קרוב משפחתו הוא עובד של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת או של ועדת הבחירות האזורית בה הוא מבקש להיות מועסק;
 - (2) ההעסקה עשויה להביא ליחסי כפיפות או לקשרי עבודה בינו לבין קרוב משפחה שלו;
 - (3) ההעסקה עשויה להביא לניגוד עניינים בשל קרבת משפחה לעובד אחר;
 - (4) הוא קרוב משפחה של יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית או של יושב ראש ועדת הבחירות אזורית, של ממלא מקומו, של חבר בוועדת הבחירות המרכזית או בוועדת בחירות אזורית או של שר או של חבר הכנסת או של בעל תפקיד בכיר במפלגה.
- לעניין זה, "קרוב משפחה" הוא בן או בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיו, אחיינית, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ

הערות

- הוועדה לא תדון במועמדות של מי שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין המועמד ראוי לשמש מרכז בכיר משאבי אנוש.
- מובהר כי שיבוץ המועמד אשר ייבחר ככשיר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, בחינת ניגוד עניינים, לרבות זיקה למפלגות ולגורמים אחרים עימם מתקשרת ועדת הבחירות ובדיקת קיומה של קרבת משפחה בהתאם לכללים החלים על עובדי ועדת הבחירות.
- שעות העבודה המקובלות בוועדה במהלך מערכת הבחירות ופרק זמן נוסף אחריה, הינן כמפורט להלן:
- בימים א' –ה' בין 8.00 עד 18.00 ומעבר לכך.
- ביום ו' וערבי חג, בין השעות 8.00 עד 13.00
- במידת הצורך שעות העבודה יהיו אף מעבר לאמור.
- על המועמדים להיות זמינים לכניסה מידית לתפקיד מיד עם ההכרזה על בחירות או על משאל עם, לפי העניין.