



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מנהל ומשאבי אנוש

סימוכין 00699119

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מודיעה על הליך פומבי לגיוס עובד לתפקיד עוזר בכיר דוברות שמספרו 22/2019 לתקופת הבחירות בלבד

המסמך שלהלן כולל את הנוסח המלא והמחייב של תיאור התפקיד, דרישות סף מחייבות של המשרה, דרישות נוספות רצויות, כישורים אישיים, הערות והנחיות מפורטות בדבר אופן הגשת המועמדות. טופס "הגשת המועמדות למשרה פנויה בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת", זמין באתר הוועדה www.bechirot.gov.il הטופס הינו חלק בלתי נפרד מן המסמכים אותם יש להגיש.

יש להקפיד על הגשת המועמדות בצירוף כל המסמכים המבוקשים (לרבות טופס הבקשה), לאגף משאבי אנוש (הון אנושי) בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת, בכתובת דוא"ל: vbhr@knesset.gov.il

המועד האחרון להגשת מועמדות, יום ד' ח' באדר א' תשע"ט 13 בפברואר 2019 בשעה 16:00

לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.

תואר המשרה: עוזר בכיר דוברות

שם האגף: דוברות

מתח דרגות: 40-42 מח"ר

מקום עבודה: ירושלים

חלקיות המשרה: במהלך מערכת הבחירות לכנסת ולאחריה (כ-3 חודשים סה"כ) משרה מלאה, עבודה ממושכת ואינטנסיבית מעבר לשעות העבודה המקובלות.

תיאור המשרה:

מסייע לדובר הוועדה בניסוח הודעות ופרסומים באמצעי התקשורת האלקטרונית והכתובה הנדרשים על-פי חוק הבחירות והחלטת ועדת הבחירות המרכזית.

מסייע לדובר הוועדה לקיים קשר שוטף ורציף עם אמצעי התקשורת הישראלית והזרה באופן של מתן מידע, תדרוכים מקצועיים וכן מתן מענה לפניות ושאלות של עיתונאים. מעניק סיוע שוטף בתחום הדוברות לוועדות האזוריות, ובכלל זה, פעילות תקשורתית מול העיתונות המקומית.

מבצע כל מטלה המוטלת עליו ע"י הממונה.

עמוד 1 מתוך 3

משכן הכנסת, קריית דוד בן-גוריון, ירושלים 9195015 العنوان: مجمع بن غوريون, أورشليم القدس, 9195015

טלפון هاتف: 02-6488880, פקס فاكس: 02-5664769

אתר האינטרנט الموقع www.bechirot.gov.il

דרישות התפקיד :

השכלה אקדמאית- תואר ראשון, או הנדסאי מוסמך, או טכנאי מוסמך. רצוי בתחום ההסברה והתקשורת.

ניסיון

לבעל תואר ראשון ניסיון של- 4 שנים בתחום עיסוק המשרה.
 לבעל תואר שני ניסיון של 3- שנים בתחום עיסוק המשרה.
 לבעל תואר הנדסאי מוסמך- 5 שנים בתחום עיסוק המשרה.
 לבעלי תואר טכנאי מוסמך - 6 שנים בתחום עיסוק משרה.

דרישות נוספות ורצויות

כושר הבעה בכתב ובע"פ ויכולת ניסוח גבוהה.
 ניסיון ביחסי ציבור
 כושר לניהול מו"מ עם גורמים שונים.

סיווג פעילות מפלגתית

לא ימונה לעובד הוועדה המרכזית, מי שיש לו זיקה אישית או עסקית למפלגה או לגורם בכיר בה, מי שעוסק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית, חבר מפלגה, או מי שעסק בפעילות כאמור או היה חבר במפלגה בחמש השנים שקדמו למועד הצגת המועמדות.
 עובד הוועדה במרכזית לא יעסוק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית ולא יהיה חבר במפלגה לעניין זה-

- א. לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים כשלעצמן, כפעילות פוליטית.
- ב. מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

קירבה משפחתית

לא יועסק עובד אם –

- (1) קרוב משפחתו הוא עובד של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת או של ועדת הבחירות האזורית בה הוא מבקש להיות מועסק ;
- (2) ההעסקה עשויה להביא ליחסי כפיפות או לקשרי עבודה בינו לבין קרוב משפחה שלו ;
- (3) ההעסקה עשויה להביא לניגוד עניינים בשל קרבת משפחה לעובד אחר ;

(4) הוא קרוב משפחה של יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית או של יושב ראש ועדת הבחירות אזורית, של ממלא מקומו, של חבר בוועדת הבחירות המרכזית או בוועדת בחירות אזורית או של שר או של חבר הכנסת או של בעל תפקיד בכיר במפלגה.

לעניין זה, "קרוב משפחה" הוא בן או בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.

הערות

- הוועדה לא תדון במועמדות של מי שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין המועמד ראוי לשמש עוזר בכיר דוברות.
- מובהר כי שיבוץ המועמד אשר ייבחר ככשיר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, בחינת ניגוד עניינים, לרבות זיקה למפלגות ולגורמים אחרים עימם מתקשרת ועדת הבחירות ובדיקת קיומה של קרבת משפחה בהתאם לכללים החלים על עובדי ועדת הבחירות.
- שעות העבודה המקובלות בוועדה במהלך מערכת הבחירות ופרק זמן נוסף אחריה, הינן כמפורט להלן:
- בימים א' –ה' בין 8.0 עד 18.00 ומעבר לכך.
- ביום ו' וערבי חג, בין השעות 8.00 עד 13.00
- במידת הצורך שעות העבודה יהיו אף מעבר לאמור.
- על המועמדים להיות זמינים לכניסה מידית לתפקיד מיד עם ההכרזה על בחירות או על משאל עם, לפי העניין.