



## ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מנהל ומשאבי אנוש

סימוכין 04475818

**ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מודיעה על הארכת הליך פומבי לגיוס עובד/ת לתפקיד מנהל/ת לשכת ראש אגף המרכז המבצעי הלוגיסטי שמספרו 24/2018 לתקופת הבחירות בלבד**

המסמך שלהלן כולל את הנוסח המלא והמחייב של תיאור התפקיד, דרישות סף מחייבות של המשרה-, דרישות נוספות רצויות, כישורים אישיים, הערות והנחיות מפורטות בדבר אופן הגשת המועמדות. טופס "הגשת המועמדות למשרה פנויה בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת", זמין באתר הוועדה [www.bechirot.gov.il](http://www.bechirot.gov.il) הטופס הינו חלק בלתי נפרד מן המסמכים אותם יש להגיש.

יש להקפיד על הגשת המועמדות בצירוף כל המסמכים המבוקשים (לרבות טופס הבקשה), לאגף משאבי אנוש (הון אנושי) בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת, בכתובת דוא"ל: [vbhr@kneset.gov.il](mailto:vbhr@kneset.gov.il)

**המועד האחרון להגשת מועמדות: יום ו' כו בשבט תשע"ט 01 בפברואר 2019 שעה 16:00**  
**לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.**

**תואר המשרה: מנהל/ת לשכה**

**שם היחידה: מרכז מבצעי לוגיסטי**

**מתח דרגות: 39-41 מח"ר 18-20 מנהל**

**מקום עבודה: פארק תעשיות שוהם, חבל מודיעין**

**חלקיות המשרה:** במהלך מערכת הבחירות לכנסת ולאחריה (כ-3 חודשים סה"כ) משרה מלאה בהעסקה תקנית, עבודה ממושכת ואינטנסיבית מעבר לשעות העבודה המקובלות.

**תיאור המשרה:**

מרכזת את העבודה המנהלית של הלשכה, ובכלל זה תיאום פגישות, ניהול יומן ולוחות זמנים, רישום פרוטוקולים והתכתבויות שונות.

מבצעת את ההכנות המנהליות לקראת ישיבות הממונה, לרבות: זימון גורמים פנימיים וחיצוניים לדיונים, ריכוז והפצה של חומר רלוונטי למוזמנים, באישור הממונה והנחיותיו, ארגון הציוד הדרוש לישיבה.

עמוד 1 מתוך 3

אחראית על ניהול מערך מסמכים פיזי וממוחשב באופן יעיל ומסודר, לרבות, רישומם במערכת הממוחשבת של הוועדה ועל ביצוע כלל המשימות המשרדיות של הוועדה (כגון קבלת דברי דואר והפצתם, הדפסה, תיוק).

מבצעת מעקב אחר קבלת החלטות הממונה אל מול הגורמים המקצועיים.  
אחראית על איסוף דרישות להזמנות ציוד משרדי וחלוקתו.  
מבצעת משימות / מטלות נוספות בהתאם לצרכים ועל-פי הנחיות הממונה.

### **דרישות התפקיד :**

השכלה אקדמאית תואר ראשון, או הנדסאי מוסמך או טכנאי מוסמך, או השכלה תיכונית, 12 שנות לימוד.

### **ניסיון**

לבעל תואר ראשון ניסיון של 3 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה, או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.  
לבעל תואר שני ניסיון של 2 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה, או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.  
להנדסאי מוסמך 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה, או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.  
לטכנאי מוסמך 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה, או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.  
לבעל השכלה תיכונית, 12 שנות לימוד 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה, או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.

### **דרישות נוספות רצויות**

יכול ארגון וניהול צוות עובדים, התמצאות טובה בתוכנות המחשב  
נכונות לעבוד בשעות בלתי רגילות על-פי צרכי העבודה  
יכולת לעבודת צוות

### **סיווג פעילות מפלגתית**

לא ימונה לעובד הוועדה המרכזית, מי שיש לו זיקה אישית או עסקית למפלגה או לגורם בכיר בה, מי שעוסק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית, חבר מפלגה, או מי שעסק בפעילות כאמור או היה חבר במפלגה בחמש השנים שקדמו למועד הצגת המועמדות.  
עובד הוועדה במרכזית לא יעסוק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית ולא יהיה חבר במפלגה לעניין זה  
א. לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים כשלעצמן, כפעילות פוליטית.  
ב. מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

**קירבה משפחתית**

לא יועסק עובד אם -

- (1) קרוב משפחתו הוא עובד של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת או של ועדת הבחירות האזורית בה הוא מבקש להיות מועסק;
  - (2) ההעסקה עשויה להביא ליחסי כפיפות או לקשרי עבודה בינו לבין קרוב משפחה שלו;
  - (3) ההעסקה עשויה להביא לניגוד עניינים בשל קרבת משפחה לעובד אחר;
  - (4) הוא קרוב משפחה של יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית או של יושב ראש ועדת הבחירות אזורית, של ממלא מקומו, של חבר בוועדת הבחירות המרכזית או בוועדת בחירות אזורית או של שר או של חבר הכנסת או של בעל תפקיד בכיר במפלגה.
- לעניין זה, "קרוב משפחה" הוא בן או בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.

**הערות**

- הוועדה לא תדון במועמדות של מי שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין המועמד ראוי לשמש בתפקיד מנהל/ת לשכה.
- מובהר כי שיבוץ המועמד אשר ייבחר ככשיר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, בחינת ניגוד עניינים, לרבות זיקה למפלגות ולגורמים אחרים עימם מתקשרת ועדת הבחירות ובדיקת קיומה של קרבת משפחה בהתאם לכללים החלים על עובדי ועדת הבחירות.
- שעות העבודה המקובלות בוועדה במהלך מערכת הבחירות ופרק זמן נוסף אחריה, הינן כמפורט להלן:
- בימים א' –ה' בין 8.00 עד 18.00 ומעבר לכך.
- ביום ו' וערבי חג, בין השעות 8.00 עד 13.00
- במידת הצורך שעות העבודה יהיו אף מעבר לאמור.
- על המועמדים להיות זמינים לכניסה מידית לתפקיד מיד עם ההכרזה על בחירות או על משאל עם, לפי העניין.