



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מנהל ומשאבי אנוש

סימוכין 04791118

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מודיעה על הליך פומבי לגיוס עובדים לתפקיד עוזר בכיר ליועץ המשפטי שמספרו 27/2018 לתקופת הבחירות בלבד

המסמך שלהלן כולל את הנוסח המלא והמחייב של תיאור התפקיד, דרישות סף מחייבות של המשרה, דרישות נוספות רצויות, כישורים אישיים, הערות והנחיות מפורטות בדבר אופן הגשת המועמדות.

טופס "הגשת המועמדות למשרה פנויה בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת", זמין באתר הוועדה www.bechirot.gov.il

הטופס הינו חלק בלתי נפרד מן המסמכים אותם יש להגיש.

יש להקפיד על הגשת המועמדות בצירוף כל המסמכים המבוקשים (לרבות טופס הבקשה), לאגף משאבי אנוש (הון אנושי) בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת, בכתובת דוא"ל: vbhr@knesset.gov.il

המועד האחרון להגשת המועמדות, יום ד' כ"ה בטבת תשע"ט 02 בינואר 2019 שעה 12:00

לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.

תואר המשרה: עוזר בכיר ליועץ המשפטי

שם האגף: הלשכה המשפטית

מתח דרגות: 1א-3א משפטנים

מקום עבודה: ירושלים

חלקיות המשרה: במהלך מערכת הבחירות לכנסת ולאחריה (כ-3 חודשים סה"כ) משרה מלאה בהעסקה תקנית, עבודה ממושכת ואינטנסיבית מעבר לשעות העבודה המקובלות.

תיאור המשרה:

עוזר/ת בכיר/ה ליועץ המשפטי לוועדה, בהיבטים המשפטיים של נושאים כלליים וייחודיים הנובעים מתחומי פעילות הוועדה, ובכלל זה:

- הכנת חוות דעת משפטיות עפ"י בקשת היועץ המשפטי לוועדה, המנהלת הכללית ולבעלי תפקידים אחרים בוועדה בשאלות משפטיות שונות ומכין הנחיות בנושאים המשפטיים הנוגעים לעבודת הוועדה, לרבות בתחומים הבאים: תחום דיני הבחירות לכנסת, תחום המשפט המינהלי

עמוד 1 מתוך 4

משכן הכנסת, קריית דוד בן-גוריון, ירושלים 9195015 العنوان: مجمع بن غوريون, أورشليم القدس, 9195015

טלפון هاتف: 02-6488880, פקס فاكس: 02-5664769

אתר האינטרנט الموقع www.bechirot.gov.il

ודיני השירות הציבורי, תחום יחסי העבודה, תחום דיני המכרזים ותחום הליכי החקיקה הראשית וחקיקת המשנה וניסוח חקיקה כאמור.

- טיפול בפניות של גופים ציבוריים ואזרחים המופנים אל יושב ראש הוועדה.
- הכנת נהלים משפטיים וטיוטות של חקיקת משנה, לרבות כל החומר הדרוש לניסוחם.
- ייצוג הוועדה בגופים שונים, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לוועדה, ובכלל זה הופעה בפני גופים שיפוטים ומעין שיפוטיים וועדות (ככל הנדרש) והכנת כתבי בי-דין.
- ביצוע פעולות משפטיות נוספות בהתאם להוראות הממונה ועל פי דרישה.
- משתתף בישיבות מליאת הוועדה, נשיאות הוועדה, בוועדות ובפורומים פנימיים שונים בהתאם להנחיות היועץ המשפטי.
- משמש כנציג היועץ המשפטי לוועדה בוועדות שונות, ככל שנדרש.
- מנהל משא ומתן על חוזים, עורך חוזים חדשים/שינויים בחוזים קיימים ועוקב אחר ביצוע התחייבויות חוזיות.
- מדריך עובדים בוועדה בנושאים משפטיים ומכין הוראות ביצוע על פי דברי החקיקה השונים.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות התפקיד

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים

רישיונות: רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52ב לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961.

מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון במשפטים - 4 שנות ניסיון משפטי (למעט שנות התמחות)
 לבעלי תואר שני במשפטים או באחד התחומים המוכרים על ידי נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו המקצועית של המשפטן בהתאם לסעיף 6.1 להסכם הקיבוצי המיוחד מתאריך 4.12.2006 - 3 שנות ניסיון משפטי (למעט שנות התמחות)¹

¹ אלו הם תחומי ההשכלה לתואר שני או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי נש"מ כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו המקצועית של המשפטן, לפי ההסכם הקיבוצי המוזכר:
 אשכול מינהל ציבורי: מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה.
 אשכול ניהול, ארגון ופיננסים: מינהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים.

דרישות רצויות:

- ניסיון בתחום המשפט החוקתי והמינהלי והיכרות עם דיני הבחירות לכנסת.
- ניסיון בתחום הבחירות.
- ניסיון בליווי מכרזים והתקשרויות.
- ניסיון במספר תחומים משפטיים, לרבות מתן ייעוץ משפטי לגוף ציבורי, קידום הליכי אסדרה וחקיקת משנה והובלת הליכים משפטיים.
- כושר ניהול משא ומתן, כושר תכנון וארגון.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאד.
- קריאת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.
- עמידה במצבי לחץ, ויכולת עבודה בהיקף גדול בסד זמנים קצר.
- תקשורת בין אישית ברמה גבוהה.

סיווג פעילות מפלגתית

לא ימונה לעובד הוועדה המרכזית, מי שיש לו זיקה אישית או עסקית למפלגה או לגורם בכיר בה, מי שעוסק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית, חבר מפלגה, או מי שעסק בפעילות כאמור או היה חבר במפלגה בחמש השנים שקדמו למועד הצגת המועמדות. עובד הוועדה במרכזית לא יעסוק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית ולא יהיה חבר במפלגה לעניין זה-

- א. לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים כשלעצמן, כפעילות פוליטית.
- ב. מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

קירבה משפחתית

לא יועסק עובד אם –

- (1) קרוב משפחתו הוא עובד של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת או של ועדת הבחירות האזורית בה הוא מבקש להיות מועסק;
- (2) ההעסקה עשויה להביא ליחסי כפיפות או לקשרי עבודה בינו לבין קרוב משפחה שלו;
- (3) ההעסקה עשויה להביא לניגוד עניינים בשל קרבת משפחה לעובד אחר;

(4) הוא קרוב משפחה של יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית או של יושב ראש ועדת הבחירות אזורית, של ממלא מקומו, של חבר בוועדת הבחירות המרכזית או בוועדת בחירות אזורית או של שר או של חבר הכנסת או של בעל תפקיד בכיר במפלגה.

לעניין זה, "קרוב משפחה" הוא בן או בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ.

הערות

- הוועדה לא תדון במועמדות של מי שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אין המועמד ראוי לשמש עוזר בכיר ליועץ המשפטי.
- מובהר כי שיבוץ המועמד אשר ייבחר ככשיר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, בחינת ניגוד עניינים, לרבות זיקה למפלגות ולגורמים אחרים עימם מתקשרת ועדת הבחירות ובדיקת קיומה של קרבת משפחה בהתאם לכללים החלים על עובדי ועדת הבחירות.
- שעות העבודה המקובלות בוועדה במהלך מערכת הבחירות ופרק זמן נוסף אחריה, הינן כמפורט להלן:
- בימים א' –ה' בין 8.00 עד 18.00 ומעבר לכך.
- ביום ו' וערבי חג, בין השעות 8.00 עד 13.00
- במידת הצורך שעות העבודה יהיו אף מעבר לאמור.
- על המועמדים להיות זמינים לכניסה מיידית לתפקיד מיד עם ההכרזה על בחירות או על משאל עם, לפי העניין.