



ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

**בקשה פומבית לקבלת מידע (RFI) מס'
6/21 בנושא אספקה ותפעול של מחשבי
לוח או מחשבים ניידים לוועדת הבחירות
המרכזית לכנסת**

ירושלים, התשע"ו-2016

מענה לבקשה יוגש בדואר אלקטרוני:

מיום **ט' בניסן** VadatB@knesset.gov.il לא יאוחר מיום

התשע"ו (17 באפריל 2016), בשעה 14:00.

המידע הכלול במסמך לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על בקשת מידע זו

חלק 1 – כללי/ מנהלה

1. **כללי:** ועדת הבחירות המרכזית לכנסת (להלן: "הפונה" או "הוועדה"), מבקשת, בהתאם להוראות תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, לקבל מידע מספקים ישראלים או מספקי חוץ, בעלי ידע וניסיון מקומי ובינלאומי (להלן - "מוסרי המידע"), לעניין אספקה ותפעול של מחשבי לוח¹ או מחשבים ניידים (או שניהם גם יחד), וכן ציוד היקפי נלווה כמפורט בפנייה זאת, לוועדת הבחירות המרכזית לכנסת, לשם שימוש בקלפיות ביום הבחירות לכנסת (להלן: "הבקשה").
2. יובהר כי בקשה זו הינה פנייה מוקדמת לקבלת מידע בלבד, ואין בה כדי להוות שלב בהתקשרות כזו או אחרת עם מי מהמשיבים לבקשה. בקשה זו אינה מהווה מכרז או הזמנה להציע הצעות ואינה מהווה הקמת מאגר ספקים; כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המענה לבקשה יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי או שיפוי בגין הגשת המענה לפנייה.
3. הוועדה אינה מתחייבת להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרת הכנת מכרז, או לכל מטרה אחרת, אך היא רשאית לעשות כן.
4. העברת המידע אינה מעניקה למוסר המידע כל זכות כלפי הוועדה ולא מטילה על הוועדה חובה כלשהי.
5. אין באמור במסמך זה משום התחייבות כי יפורסם מכרז כאמור או התחייבות כלפי פרטי המכרז, ככל שיפורסם כזה.
6. הוועדה לא תישא בכל תשלום או הוצאה, שייגרמו למוסר המידע בגין פנייה זו ועקב המגעים עמו, אם יקוימו, בהקשר לבדיקת המידע או כל הקשר אחר בעניין זה.
7. הוועדה תהיה רשאית להעביר כל מידע או נתון הקשור במידע שנמסר לכל אדם הקשור לוועדה וכן לפרסם בדרך של מכרז או בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה.
8. הוועדה רשאית, אולם אינה חייבת, לבקש ממוסר המידע להציג את המוצר או את המידע הנמסר, לפי העניין, בפני צוות מקצועי מטעמה (כפי שיפורט להלן); הצגת המוצר או המידע, אם תתקיים, תהווה חלק מהבקשה ותהיה כפופה לאמור בה.
9. היה ויפורסם מכרז בקשר עם בקשה זו, ומבלי להתחייב לפרסום כאמור, מענה לבקשה לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז, לא יקנה יתרון למי שנענה לבקשה רק בשל כך שנענה לבקשה, ולא יחייב שיתופו במכרז או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
10. אין מניעה כי מוסר המידע יפעל בשיתוף פעולה עם ספק חוץ או שיוגש מענה בשם מספר ספקים כאחד; היה ומוסר המידע פועל בשיתוף פעולה עם ספק חוץ או עם ספק ישראלי (לפי העניין), למטרת מיזם זה, יפורט כל המידע שנדרש לגבי מוסר המידע, גם לגבי ספק החוץ או הספק הישראלי (לפי העניין).
11. ספק חוץ המעוניין להגיש מענה לבקשה זו, ייעשה זאת בשיתוף פעולה עם ספק ישראלי או דרך נציגות ישראלית שישמשו כ"מוסר המידע". למען הסר ספק, המענה לבקשה זו יימסר בעברית.

¹ Tablets.

12. מהות הבקשה:

הפונה מבקש ממוסרי המידע להגיש מענה לבקשה שיכלול בפרט:

- 12.1. הצעות בדבר הציוד המוצע – חומרה – לרבות ציוד היקפי נלווה כמתואר במפרט הטכני, תוכנה ואמצעי אבטחת מידע, של מחשבי הלוח או המחשבים הניידים או שניהם גם יחד.
- 12.2. הצעות בדבר אופן התפעול המוצע על ידי מוסרי המידע (ביחד, המידע הכלול בחלק 2, יכונה להלן – "הפתרון").
- 12.3. תיאור יכולתם וניסיונם של מוסרי המידע ליתן את הפתרון.
- 12.4. פרטים בדבר אופן מתן הפתרון.
- 12.5. **אפשרות** להדגמה - RFD (Request for Demonstration), כמפורט להלן.

13. הדגמות:

- 13.1. הפונה רשאי, לבקש ממוסר המידע להציג את הפתרון במסגרת הדגמה (demonstration) בפני צוות מקצועי מטעמו.
- 13.2. הדגמת הפתרון, אם תתקיים, תהווה חלק מהבקשה ותהיה כפופה לאמור בה.
- 13.3. ככל שתידרש הדגמה, יימסרו הנחיות ספציפיות לגבי מיקום ההדגמה, משך ההדגמה ואופן ביצועה.
- 13.4. מקום ההדגמה יכול להיות במשרדי הפונה, במשרדי מוסר המידע או במקום אחר, בהתאם לשיקול דעת הפונה ובתיאום עם מוסר המידע.

14. פרסום מסמכי הבקשה לקבלת מידע:

- 14.1. מסמכי הבקשה יפורסמו באתר האינטרנט של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת (www.bechirot.gov.il), תחת הלשונית – מכרזים ודרושים -> מכרזים.
- 14.2. המסמכים יהיו זמינים באתר החל **מיום ה', כ"ג באדר א' התשע"ו (3 במרץ 2016)**.
15. **איש קשר:** איש הקשר מטעם ועדת הבחירות המרכזית לכנסת לבקשה לקבלת מידע, אליו יש להפנות את כל הבירורים והשאלות, הוא: עו"ד תום שניר, טל': 02-6753421, פקס': 02-5669855, דוא"ל: Tom.s@knesset.gov.il.

16. נוהל העברת שאלות הבהרה לגבי הבקשה:

- 16.1. שאלות תוגשנה בכתב בלבד בדוא"ל, לאיש הקשר, כאמור בסעיף 13 לעיל.
- 16.2. שאלות שיגיעו עד **ליום א', י"ז באדר ב' התשע"ו (27 במרץ 2016), בשעה 12:00**, יענו.
- 16.3. מוסר המידע מתבקש להתייחס בשאלות למספר הסעיף בחלק 2.
- 16.4. על מוסר המידע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לאיש הקשר.
- 16.5. מענה לשאלות הבהרה יימסר לא יאוחר **מיום ה', כ"ח באדר ב' התשע"ו (7 באפריל 2016)**.

17. אופן מסירת המענה:

- 17.1. יש להעביר את המענה לבקשה לקבלת מידע בדואר אלקטרוני, לכתובת דואר אלקטרוני VadatB@knesset.gov.il לא יאוחר מיום **א', ט' בניסן התשע"ו (17 באפריל 2016), בשעה 14:00**.
- 17.2. המענה יכלול מסמכים בפורמט PDF **ובנוסף** ב- MS-WORD או ב- RTF.
- 17.3. מוסר המידע מתבקש לוודא קבלת המענה אצל איש הקשר, בפרטי הקשר שפורטו בסעיף 15 לעיל.

18. תכולת המענה:

- 18.1. יש למסור את הפרטים המפורטים בחלק 2 של הבקשה. יש להתייחס לשאלות הטכניות המופיעות בחלק 2 של הבקשה, על כל תת-סעיף, ולענות על כל תת-סעיף בהתאם לפתרון המוצע על ידי מוסר המידע, בין אם מדובר בשאלות מפורשות ובין אם בתיאור פונקציונלי.
- 18.2. ניתן להגיש כל חומר, מסמכים ומענה נוסף, על פי שיקול דעת מוסר המידע.

19. בעלות על המסמכים ועל המענה והשימוש בהם:

- 19.1. מסמך הבקשה הינו קניינו הרוחני של הפונה אשר מועבר לצורך מענה על הבקשה.
- 19.2. מסמך המענה הוא קניינו הרוחני של מוסר המידע. יחד עם זאת, לפונה תהא האפשרות להשתמש במידע שיינתן במסגרת המענה לכל צורך הקשור בפעילותו. למוסר המידע לא יהיו טענות בקשר לזכות יוצרים במידע האמור.

חלק 2 – פירוט המידע המבוקש

1. רקע:

- 1.1 הוועדה מעוניינת לבחון אפשרות לאספקת מחשבי לוח או מחשבים ניידים או שניהם גם יחד לשימוש ועדות הקלפי בקלפיות ביום הבחירות לכנסת; מחשבי הלוח או המחשבים הניידים, יענו על הדרישות המקצועיות – פונקציונליות שיפורטו בחלק זה (להלן - "הפתרון"); הוועדה מזמינה בזאת ספקים של מוצרים ושירותים בתחום זה, להגיש מענה לבקשה.
- 1.2 הפונה מבקשת לקבל מידע ממוסרי מידע, שהינם בעלי ידע ומומחיות מתאימים, בדבר ניסיונם באספקת מחשבי לוח ו/או מחשבים ניידים, כולל ציוד היקפי נלווה, בהיקפים גדולים ובלוחות זמנים קצרים, על מנת לבחון את משמעותיות אספקת הציוד ותפעולו בתקופת הבחירות לכנסת בכלל, ביום הבחירות לכנסת בפרט ולאחר יום הבחירות, ככל שיידרש.

2. פרטי מוסר המידע:

- 2.1 שם מוסר המידע: _____
- 2.2 מספר רישום התאגיד: _____
- 2.3 מקום רישום התאגיד: בישראל/ בחו"ל (יש לציין את שם המדינה): _____
- 2.4 כתובת משרדי התאגיד: _____
- 2.5 טלפון משרדי התאגיד: _____
- 2.6 כתובת דואר אלקטרוני: _____
- 2.7 כתובת אתר אינטרנט (אם קיים): _____
- 2.8 שנת הקמה: _____
- 2.9 פרטי נציג/איש קשר למענה לבקשה לקבלת מידע:
- 2.9.1 שם: _____
- 2.9.2 תפקיד: _____
- 2.9.3 טלפון נייד: _____
- 2.9.4 טלפון במשרד: _____
- 2.9.5 דוא"ל: _____
- 2.10 אין מניעה כי מוסר המידע הספק יפעל בשיתוף פעולה עם ספק חוץ או שיוגש מענה בשם מספר ספקים כאחד; היה והפונה פועל בשיתוף פעולה עם ספק חוץ או עם ספק ישראלי (לפי העניין), למטרת מיזם זה, יפורט כל המידע דלעיל גם לגבי ספק החוץ או הספק הישראלי (לפי העניין).

3. דרישות הפונה מהמוצרים והשירותים:

- 3.1. הוועדה מפעילה למעלה מ-13,500 קלפיות ביום הבחירות, באמצעות ועדות קלפי שפועלות מטעמה לפי חוק הבחירות לכנסת [נוסח משולב], התשכ"ט-1969 ותקנותיו.
- 3.2. בכוונת הוועדה לבחון את מחשוב עבודת ועדות הקלפי על ידי שימוש במחשבי לוח או מחשבים ניידים, שיתמכו בעבודת מזכירי ועדות הקלפי ביום הבחירות וכן של ועדות קבלה נוספות שפועלות מטעם הוועדה במוצאי יום הבחירות בוועדות האזוריות.
- 3.3. לשם כך, יפותח יישום לצרכי הוועדה, על פי אפיון המותאם לסוגי מחשבים שונים. היישום יפותח ב-HTML5 וב-PhoneGap, כך שניתן יהיה להשתמש בתוכנה כעיקרון, הן במחשב לוח המפעיל כל אחת ממערכות ההפעלה הנפוצות ("חלונות", אנדרואיד או iOS) (בכפוף ליכולות הממשקים הפיזיים של מחשב הלוח) והן במחשב נייד עם מערכת ההפעלה "חלונות". ליישום עצמו, כוונת הוועדה משיקולי פשטות ונוחות התפעול, לבחור במערכת הפעלה אחת למחשבי הלוח, כך שלא תידרש תמיכה בכל מערכות ההפעלה.
- 3.4. הוועדה בוחנת אפשרות יציאה למכרז לספקים (בהתאם, בהמשך מיפרט טכני זה ההתייחסות תהיה ל"ספק" ולא ל"מוסר המידע"), שיוכלו לספק את מחשבי הלוח כולל הציוד ההיקפי הנלווה או את המחשבים הניידים האמורים, לשימוש ביום הבחירות לכנסת ומספר ימים לפניו ולאחריו. הכמות המוערכת של מספר מחשבי הלוח הנדרשים עומדת על כ-17,000 מחשבים (הנגזרת ממספר הקלפיות שיפעלו ביום הבחירות, בתוספת של 25% עתודה; יובהר כי מספר הקלפיות שיפעלו ביום הבחירות יחושב בסמוך לתקופת הבחירות האמורה, וייתכן שהוא יגדל עד ליום הבחירות, בהתאם למספר בעלי זכות הבחירה ופריסתם הגיאוגרפית). הבהרה: בשלב המימוש הסופי, הכוונה שהמערכת תפעל על כל כמות המחשבים שתוארה לעיל. יחד עם זאת, ייתכן והוועדה תשקול לבצע מימוש מדורג במהלך כמה מערכות בחירות.
- 3.5. לצורך הדפסת הפרוטוקול בוועדת הקלפי, או בריכוז של מספר קלפיות, תיבחן הוספת מדפסת במידות קטנות. במידה וההדפסה תהיה רק בריכוז קלפיות, הצפי הוא לכ-5,000 מדפסות. בנוסף על כך יידרשו כ-50 מדפסות לייזר סטנדרטיות בוועדות האזוריות (לא נדרש להתייחס אליהן בבקשה).
- 3.6. עבודה רציפה של המערכת על הציוד שיסופק: נדרשת עבודה רציפה של הציוד בכל יום הבחירות ולאחריו. לשם כך יסופק מטען לסוללות, סוללות רזרביות וכל אמצעי טכני וציוד רזרבי נוסף שיידרש לשם כך.
- 3.7. לוגיסטיקה:
- 3.7.1. הספק, בעצמו או באמצעות קבלני משנה מורשים, יתפעל ויתמוך בתפעול המחשבים והציוד בכל מקום בו יופעלו – החל ברמת ועדות הקלפי ברחבי הארץ, דרך משרדי ועדות הבחירות האזוריות לקליטת תוצאות ההצבעה וכלה בוועדה המרכזית במשכן הכנסת ובמרכז המבצעי-לוגיסטי של הוועדה (באזור התעשייה חבל מודיעין).
- 3.7.2. תינתן תמיכה גם במקומות קלפי מרוחקים שאליהם יהיה מורכב להגיע עם טכנאים במהלך היום ולכן יידרש ציוד רזרבי או פתרון אחר לתמיכה כאמור.
- 3.7.3. למען שלמות התמונה, מפת הקלפיות הרגילות שפעלה בבחירות לכנסת ה-20, זמינה באתר האינטרנט של הוועדה בכתובת <http://bechirot.gov.il/election/Kneset20/Documents/TellThePolls.9.3.xls>. קלפיות נוספות פעלו בבתי חולים, בתי סוהר ומקומות נוספים לפי הצורך.

3.8. התהליך הלוגיסטי הצפוי :

- 3.8.1. הספק יכין ויארגן את המחשבים, בכמות ובמפרט טכני שיוכמו, לפי מספר הקלפיות בתוספת רזרבה.
- 3.8.2. הספק יטעין על גבי המחשבים את היישומים וקבצי נתונים הנדרשים לתפעול המערכת, תוך שמירה על רמת אבטחת ואמינות מידע גבוהה.
- 3.8.3. הספק יפיץ ויחלק את המחשבים והציוד הנלווה לוועדות האזוריות הפזורות ברחבי הארץ (בבחירות לכנסת ה-20 פעלו 19 ועדות אזוריות ו-6 ועדות משנה ברחבי הארץ). הוועדות יהיו אחראיות להפצת המחשבים למזכירי ועדות הקלפי, מספר ימים לפני יום הבחירות (ביחד עם חלוקת חומר רגיש נוסף למזכירים).
- 3.8.4. המחשבים יהיו ארוזים ב"אריות קשיחות" ייעודיות וממותגות בסמלי הוועדה האזורית ומסומנות בפרטי הקלפי הרלוונטית לשם חלוקתן. המזוודות יכילו את כל הציוד הנלווה הנדרש, לרבות כרטיס זיכרון, התקן זיכרון USB או התקן אחר שווה ערך, קורא כרטיס חכם לכרטיס מגע התומך בתקנים הישראליים מסדרת ת"י 7816 (מקביל לתקני ISO/IEC 7816) – קורא חיצוני ו/או אינטגרלי, מטענים, סוללות חלופיות, מצבר נטען, כיסוי מגן ממותג בסמל הוועדה ועל גבו פרטי הקלפי הרלוונטית וכן פרטי קשר עם מוקד תמיכה ארצי.
- 3.8.5. הספק יהיה אחראי על השליטה, הבקרה והתחזוקה התקינה של המחשבים ביום הבחירות, בוועדות הקלפי. במקרה של תקלה, הספק יהיה אחראי על טיפול בתקלה או החלפת הציוד הרלוונטי בזמן קצר, כך שהעבודה בקלפי לא תושבת למשך זמן העולה על 20 דקות.
- 3.8.6. בסיום יום הבחירות, מחשבי הלוח, המחשבים הניידים והציוד ההיקפי הנלווה, יוחזרו לוועדות האזוריות ולוועדות המשנה לקליטת התוצאות, בכ-25 אתרים שונים ברחבי הארץ (שהם האתרים בהן פרוסות הוועדות האזוריות ביום הבחירות).
- 3.8.7. לאחר שהמידע שנצבר ביום הבחירות ייפרק מהמחשבים, מחשבי הלוח, המחשבים הניידים והציוד ההיקפי הנלווה, יועברו באופן מרוכז על ידי הוועדות לאחסון מרכזי במרכז המבצעי הלוגיסטי (הממ"ל) של הוועדה; הספק יספק לוועדה אמצעי אחסון מתאימים שבהם יאוחסן ויישמר הציוד לתקופה שתיקבע.
- 3.8.8. הסיום הרשמי של תהליך הבחירות הינו לאחר המועד להגשת ערעור בחירות לפי דין, ואם הוגש ערעור עד שיינתן פסק דין חלוט בערעור. הספק יידרש להציע פתרונות שונים לתקופה שבין בחירות לבחירות. ניתן יהיה להמשיך ולשמור על המחשבים והציוד בממ"ל עד לבחירות הבאות, או החלופות הבאות :
- 3.8.8.1. הספק "ימשוך" בחזרה את הציוד, ינקה אותו מכל המידע שהיה עליו, ויזוכה על הציוד.
- 3.8.8.2. הספק ינקה את הציוד מכל המידע שהיה עליו, ויאפשר לוועדה להעביר את הציוד לגורם שלישי (כגון – משרד ממשלתי אחר, או אף מכירה בשוק הפרטי).

4. פרטי המוצר המוצע:

4.1. כללי:

4.1.1. על מוסר המידע לפרט את עיסוקיו, התמחותו וניסיונו באספקת המחשבים והציוד (להלן – המוצר או המוצרים), בהיקפים גדולים, בפרק זמן קצר, ותוך ניהול התפעול והתחזוקה של מחשבים.

4.1.2. על מוסר המידע להציג רישיון לשיווק המוצרים. יובהר כי ניתן להציג יותר ממוצר אחד הרלבנטי לתחום זה.

4.2. תיאור הפתרון המוצע: יש לצרף הסבר לגבי תהליך העבודה המוצע על ידי מוסר המידע, בכל הקשור לאספקת המוצרים, תפעולם, תחזוקתם, טיפול בתקלות באתר המסירה ובמהלך יום הבחירות.

4.3. זיהוי המוצרים: יש לפרט **לגבי כל מוצר בנפרד** את הפרטים הבאים, תוך התייחסות לדרישות ולצרכים של הפונה מהמוצר כמפורט בסעיף 3 לעיל:

4.3.1. שם המוצר: _____

4.3.2. שם היצרן: _____

4.3.3. מהדורה נוכחית של המוצר: _____

4.3.4. שנת תחילת הפצה: _____

4.3.5. תיאור אופן השימוש במוצר: {ניתן/מומלץ להרחיב בנספח נפרד} _____

4.3.6. תיאור טכני מקיף של המוצרים המוצעים: {ניתן/מומלץ להרחיב בנספח נפרד} _____

4.4. פרויקטים קודמים: יש לתאר פרויקטים דומים שביצע מוסר המידע (בעצמו או באמצעות גורמים נוספים שכלולים במענה) בעבר, ואשר רלבנטיים לבקשה, בצירוף פרטי אנשי קשר בפרויקטים אלו.

4.5. רכש או שכירות לטווח קצר:

4.5.1. האם נדרש לבצע רכש של הציוד, או שניתן לבצע שכירות לתקופת הבחירות בלבד.

4.5.2. מהן ההשלכות בהתאם, לכל חלופה.

4.5.3. יובהר כי אספקת המוצרים תיעשה בלוח זמנים קצר, וייתכן שתינתן התרעה של פחות משלושה חודשים עד ליום הבחירות עצמו (בהתאם למועד בו יוקדמו הבחירות).

4.6. הקשחת הציוד באופן ייעודי:

4.6.1. האם ניתן לבצע הקשחה מיוחדת עבור הוועדה מטעמי אבטחת מידע, של המוצרים, כגון – התקנת ROM מיוחד לווועדה, אספקה ללא Wi-Fi וללא רכיבי תקשורת אחרים, וכיו"ב.

4.6.2. נא להציג השלכות צפויות לגבי אבטחת המידע מחד, ואפשרות שימוש חוזר על ידי גורם אחר, בעת מכירת המחשבים, או בעת השאלתם בתקופת "בין הבחירות", מאידך.

4.7. שימוש חוזר:

4.7.1. לכמה שנים ניתן להערכתכם להשתמש בציוד זה?

4.7.2. בהתאם, האם ניתן למסור את הציוד לאחר הבחירות לגורם נוסף, לצורך שימוש בו (כולל זיכוי כספי)? מה משמעות ההשמה לאחר הבחירות?

4.8. תחזוקה: מהי מדיניות החלפת ציוד תקול על ידי מוסר המידע, ובפרט ביום הבחירות עצמו.

4.9. אופציות מיוחדות:

- 4.9.1. גיבוי נתונים על גבי כרטיס זיכרון או התקן זיכרון USB או מוצר אחר.
- 4.9.2. קורא כרטיס חכם עם ממשק מגע (Contact), התומך בת"י 7816, כקורא אינטגרלי או כקורא חיצוני לחיבור ב-USB.
- 4.9.3. שימוש ב-NFC.
- 4.9.4. שימוש במצלמה: סריקת Bar Code או 2D Bar Code, מתוך טופס או ממכשיר/התקן/טלפון נייד, ולסריקת טפסים/תעודות/אישורים.
- 4.9.5. מדפסת במידות קטנות, להדפסת דו"ח פרוטוקול, ודו"חות אחרים לפי העניין, ברמת ועדת הקלפי או בריכוז של מספר קלפיות.

4.10. פרטים נוספים:

- 4.10.1. ניתן למסור פרטים נוספים כלשהם, על פי שיקול דעת מוסר המידע.
- 4.10.2. בפרט, ניתן למסור פרטים, על פי שיקול דעת מוסר המידע, לגבי מחירי רישיונות לשימוש במוצר, מחירי המחשבים והציוד ההיקפי הנלווה, וכן שיטת התמחור - גם אם הנתונים יימסרו ברמת סדרי גודל (לדוגמה - לפי כמות המוצרים, לפי התקנה ארגונית חד פעמית, לפי מספר אתרים (קלפיות וריכוזים), הנחת כמויות לפי מדרגות כמות, או כל שיטה אחרת).